

# JIHOČESKÝ KRAJ



## Manuál pro organizace k dotačnímu programu

### MY V TOM JIHOČECHY NENECHÁME I

Vypracoval: Krajský úřad Jihočeského kraj  
Datum: 19. 9. 2022

## Obsah

<b>1. Úvod</b> .....	2
<b>2. Administrace dotačního programu</b> .....	2
<b>3. Co se zahrnuje do příjmů a jak se dokládají</b> .....	4
<b>4. Příloha č. 1 – Schéma administrace žádostí o podporu</b> .....	6
<b>5. Příloha č. 2 – Obrazový návod pro registraci a přihlášení organizace</b> .....	7

## 1. Úvod

Zastupitelstvo Jihočeského kraje schválilo dne 15.8.2022 dva dotační programy, které jsou zaměřeny na podporu rodin s dětmi a dále na poživatele důchodu s názvem „My v tom Jihočechy nenecháme I“ (číslo návrhu 275/ZK/2022) a „My v tom Jihočechy nenecháme II“ (číslo návrhu 276/ZK/2022).

Oba dotační programy jsou zveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje: [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz).

Pro organizace z Jihočeského kraje, které jsou oprávněnými žadateli a nabízí podporované aktivity v dotačním programu „My v tom Jihočechy nenecháme I“, vypracoval Krajský úřad Jihočeského kraje manuál pro administraci tohoto dotačního programu.

## 2. Administrace dotačního programu

1. Organizace by se měla důkladně seznámit s podmínkami dotačního programu, následně rozhodne o svém zapojení.

Podporovanými aktivitami podle tohoto dotačního programu jsou:

- předškolní vzdělávání (MŠ),
- ubytování žáků v domově mládeže, internátu a škole v přírodě,
- vzdělávání v základních uměleckých školách (ZUŠ),
- zájmové vzdělávání ve střediscích volného času, školních klubech a školních družinách,
- školní stravování,
- další zájmové, volnočasové, tělovýchovné a sportovní aktivity dětí (kroužky, soustředění, kurzy apod.),
- ambulantní a terénní sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci dotačního programu jsou kompenzovány úplaty za členské příspěvky, školní a mimoškolní aktivity stanovené příslušnými právními předpisy a ostatní úplaty za kurzy, soustředění a akce, které souvisí se školními i mimoškolními volnočasovými aktivitami dětí a mládeže, a úplaty za ambulantní a terénní sociální služby.

Schéma administrace žádostí o podporu je přílohou č. 1 tohoto návodu.

2. Organizace informuje zákonné zástupce dětí o možnosti podání žádosti o příspěvek. Příspěvek je poskytován dětem z nízkopříjmových rodin.

3. Organizace přijímá žádosti o podporu od zákonných zástupců dětí dle vlastního postupu (např. termín doručení, způsob doručení apod.). Formulář žádosti o podporu je dostupný [zde](#).
4. Organizace zkontroluje úplnost dodaných podkladů, porovná správnost údajů uvedených v žádosti s údaji uvedenými v přílohách a ověří, zda zájemce o podporu splňuje podmínky pro zařazení do programu (zejména zda žadatel dodal potřebná potvrzení, splňuje podmínku maximální výše příjmu na osobu apod.). Pro kontrolu maximální výše příjmů na osobu lze využít i kalkulačku ve vzorových formulářích nebo kalkulačku dostupnou [zde](#).
5. Organizace se musí nejprve registrovat do systému [zde](#). Po první registraci čeká organizace na schválení ze strany Jihočeského kraje, o tom je organizace informována e-mailem. Obrazový návod je přílohou č. 2 tohoto návodu.
6. Po schválení registrace je organizaci umožněn vstup do neveřejné části [webu](#).
7. Organizace následně registruje děti, které vyhovují podmínkám v neveřejné části webu viz bod 6). Organizace ověří dle rodného čísla dítěte, zda již nemá vyčerpaný nárok na podporu u jiných organizací.
8. Částka u každého dítěte se ověřuje automaticky ihned po zadání rodného čísla dítěte. Pokud má dítě vyčerpanou celkovou částku podpory, pak nelze novou podporu zadat. Pokud má vyčerpanou pouze část, pak je možné zadat pouze tu část, která ještě není vyčerpana (např. 2 000,- Kč ze 4 000,- Kč). Systém automaticky možnou výši podpory vyhodnotí dle rodného čísla dítěte.
9. Organizace po zadání žádostí o podporu do systému podá žádost o poskytnutí dotace Jihočeskému kraji za všechny jí doručené žádosti o podporu vyhovující podmínkám v rámci dotačního programu. Součástí žádosti o dotaci jsou povinné přílohy uvedené v podmínkách dotačního programu. Žádost bude možné podat pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje [Portál občana](#) v termínu od 15. 9. 2022 do 31. 1. 2023, 12:00 hodin.
10. Jihočeský kraj zkontroluje správnost podaných žádostí o dotaci ze strany organizací a příslušný orgán Jihočeského kraje rozhodne o přidělení/nepřidělení dotace.
11. Jihočeský kraj uzavře na základě úplné a správně podané žádosti s organizací smlouvu o poskytnutí dotace ve schválené výši. Dotace bude poskytnuta jako zálohová.
12. Jihočeský kraj poskytne organizaci náhradu úplaty za podporované aktivity, tudíž organizace nebude tuto úplatu vybírat od zákonných zástupců dětí. V případě již zaplacených aktivit ze strany zákonných zástupců proplatí organizace prostředky zákonným zástupcům dětí zpět, nejlépe zasláním peněz na jejich běžný účet nebo vyplacením v hotovosti.
13. Organizace podá Jihočeskému kraji závěrečnou zprávu a vyúčtování s uvedením skutečné výše poskytnutého plnění, na základě které bude stanovena konečná výše dotace. Termín podání zprávy je do 31. 5. 2023.
14. Z pohledu účetnictví je dotace od Jihočeského kraje u obcí, měst, dobrovolných svazků obcí a obecních příspěvkových organizací chápána jako přijatá krátkodobá záloha na neinvestiční transfer, tzn. jedná se o zálohovou neinvestiční dotaci (ex ante).
15. Z rozpočtového hlediska je u obcí, měst a dobrovolných svazků obcí vhodné užití rozpočtového paragrafu 4341 – Sociální pomoc osobám v hmotné nouzi a občanům sociálně nepřizpůsobivým. Rozpočtová položka při přijetí dotace u obce, města a dobrovolného svazku obcí je 4122 – Neinvestiční přijaté transfery od krajů a rozpočtová položka při výdaji průtokového transferu u obce a města v pozici zřizovatele je 5336 – Neinvestiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím.
16. Obec, město, dobrovolný svazek obcí v pozici konečného příjemce označí veškeré příjmy související s využitím této účelové dotace UZ 480. Výdaje UZ 480 označovány nebudou s ohledem na

skutečnost, že příjemce použije dotaci na kompenzaci příjmů z úplat za účast dětí na podporovaných aktivitách v souladu s pravidly tohoto dotačního programu.

17. UZ 480 musí být u obce a města v pozici zřizovatele obecní příspěvkové organizace označeny veškeré příjmy i výdaje související se zaúčtováním této účelové dotace. Obecní příspěvková organizace je povinna zajistit jednoznačné označení všech výnosů souvisejících s využitím této účelové dotace, kdy lze využít všech dostupných způsobů, které účetní SW umožňuje (UZ, střediska, zakázky, ORG, akce, analytická evidence apod.). Používání UZ 480 je doporučeno. Náklady související s využitím této účelové dotace označovány nebudou s ohledem na skutečnost, že příjemce použije dotaci na kompenzaci příjmů z úplat za účast dětí na podporovaných aktivitách v souladu s pravidly tohoto dotačního programu.

18. **Vždy sledujte prosím FAQ [zde](#), kam jsou zařazeny nejčastější otázky a odpovědi.**

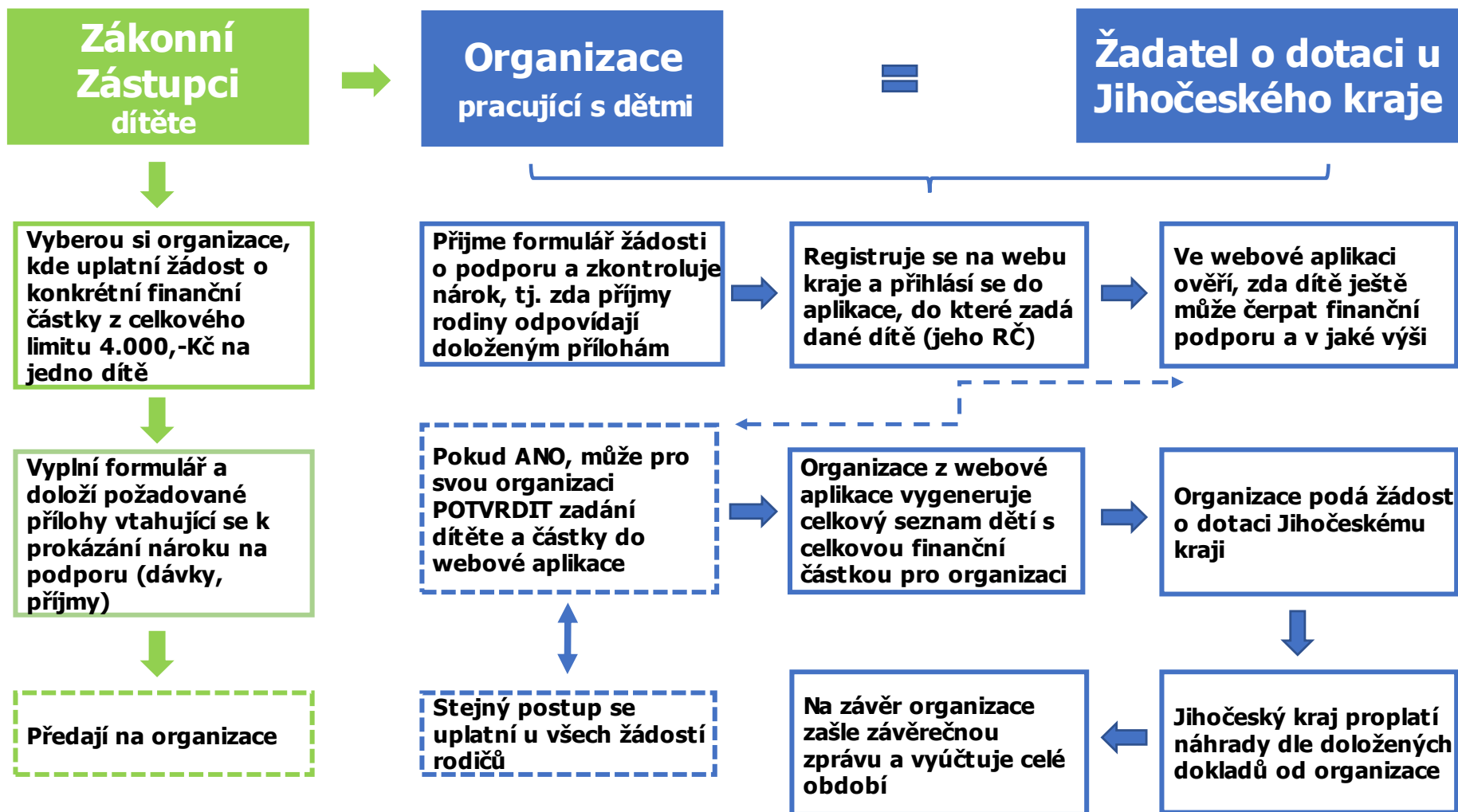
### 3. Co se zahrnuje do příjmů a jak se dokládají

1. Pokud není ve společné domácnosti, kde žije podporovaná osoba, pobírána dávka „Příspěvek na bydlení“ nebo „Přídavek na dítě“, je nárok na podporu prokazován výší příjmů na stanoveném vzorovém formuláři žádosti o podporu (Příloha č. 7 Pravidel DP).
2. Za rozhodné příjmy pro poskytnutí podpory se považují níže uvedené příjmy. K prokázání výše čistého příjmu na člena společné domácnosti je nezbytné doložit:
  - **u příjmů ze závislé činnosti** (pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce, odměna jednatele, odměna zastupitele apod.) – potvrzení od zaměstnavatele/zaměstnavatelů o průměrném čistém měsíčním příjmu za poslední tři měsíce předcházející okamžiku podání žádosti o podporu, pokud posuzované osoby ve společné domácnosti nemají žádný jiný zdanitelný příjem,
  - **u příjmů ze závislé činnosti, pokud posuzovaná osoba ve společné domácnosti mají další příjmy, které uvádí v daňovém přiznání** (např. příjmy z pronájmu nebo kapitálového majetku) a
  - **u příjmů OSVČ** a dalších příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob – vyplněný přehled příjmů z daňového přiznání za rok 2021 (příloha č. 8 Pravidel DP),
  - **u dávek nemocenského pojištění** (např. nemocenská, ošetřovné, mateřská) – potvrzení zaměstnavatele, popř. okresní správy sociálního zabezpečení o výši pobírané dávky za poslední tři měsíce předcházející okamžiku podání žádosti o podporu,
  - **u starobního, vdovského/vdoveckého, sirotčího, invalidního důchodu** – potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení o výši pobíraného důchodu k 01.08.2022,
  - **u rodičovského příspěvku** – potvrzení úřadu práce o měsíční výši příspěvku (příloha č. 6 Pravidel DP),
  - **u podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci** – potvrzení úřadu práce o měsíční výši podpory (příloha č. 6 Pravidel DP),
  - **u ostatních příjmů** (např. skutečně obdržené výživné, výsluhové náležitosti a nároky u vojáků z povolání a členů bezpečnostního sboru atd.) - vyčíslení průměrné měsíční výše těchto příjmů za poslední tři měsíce předcházející okamžiku podání žádosti o podporu na stanoveném formuláři (příloha č. 7 Pravidel DP).
3. Jednotlivé doložené příjmy budou vykázány na stanoveném formuláři žádosti o podporu (příloha č. 7 Pravidel DP), na kterém bude také potvrzeno splnění posuzované hranice měsíčního průměrného čistého příjmu na člena společné domácnosti. Údaje uvedené v žádosti o podporu musí

být pravdivé a odpovídající skutečnosti. Žádost o podporu musí být doložena výše uvedenými doklady.

4. Žádost o podporu podávají zákonní zástupci vždy prostřednictvím příslušné organizace, která kontroluje, zda žadatelé o podporu splňují stanovené podmínky programu. Žádosti o podporu a podklady k nim jsou předkládány organizaci. Tyto nejsou součástí žádosti o dotaci předkládané Jihočeskému kraji, ale při zachování všech podmínek GDPR zůstávají uloženy u organizace pro případ kontroly po dobu 3 let od ukončení dotačního programu.

#### 4. Příloha č. 1 – Schéma administrace žádostí o podporu



## 5. Příloha č. 2 – Obrazový návod pro registraci a přihlášení organizace

### Registrace organizace



Domů » Přihlásit se

PŘIHLÁSIT SE

VYTVORIT NOVÝ ÚČET

OBNOVENÍ VAŠEHO HESLA

**Uživatelské jméno \***

Zadejte své uživatelské jméno pro MY V TOM  
JIHOČECHY NENECHÁME.

**Heslo \***

Zadejte své heslo.

PŘIHLÁSIT SE



E-mail \*

Platná e-mailová adresa. Adresa bude použita pro doručení všech systémem odesílaných zpráv. E-mailová adresa nebude zveřejněna a bude použita pro případ zaslání nového hesla, nebo pokud si nastavíte zaslání různých upozornění a novinek.

Uživatelské jméno \*

Slouží jaké jméno pro přihlašování. Povolené speciální znaky: mezera, tečka (.), pomlčka (-), apostrof ('), podtržítka (\_), zavináč (@).

IČO \*

VYTVOŘIT NOVÝ ÚČET

Následně organizace obdrží e-mail s informací, že účet musí být nejdříve schválen.

### E-mail o aktivaci účtu

*„Váš uživatelský účet na webu MY V TOM JIHOČECHY NENECHÁME byl aktivován. Můžete se nyní přihlásit kliknutím na následující odkaz, nebo jeho vložením do adresy internetového prohlížeče:*

*<https://myvtomjihochynenechame.cz/user/reset/90/1662981451/iplk2XhjqIFRbEC7OgbWx2LN2zKHpax707wvSk118sg>*

*Tento odkaz pro přihlášení může být použit pouze jedenkrát a zavede vás na stránku, na které si budete moci nastavit své heslo. Jakmile si změníte heslo, můžete se nadále přihlašovat na stránce <https://myvtomjihochynenechame.cz/user>, kde použijete:*

*uživatelské jméno: vaše uživatelské jméno*

*heslo: vaše heslo*

*-- Tým MY V TOM JIHOČECHY NENECHÁME"*

Po kliku na odkaz pro jednorázové přihlášení

[Domů » Reset hesla](#)

Toto je jednorázové přihlášení pro *alesvelek* a vyprší *Út, 09/13/2022 - 13:17*.

Klikněte na toto tlačítko pro přihlášení na web a změňte vaše heslo.

Toto přihlášení lze použít jen jednou.

**PŘIHLÁSIT SE**

---

## První nastavení hesla

Byl použit odkaz jednorázového přihlášení. Dále není nutné používat tento odkaz k přihlášení.  
Prosím změňte své heslo.

ZOBRAZIT

UPRAVIT

E-mail \*

velek@kraj-jihocesky.cz

Platná e-mailová adresa. Adresa bude použita pro doručení všech systémem odesílaných zpráv. E-mailová adresa nebude zveřejněna a bude použita pro případ zaslání nového hesla, nebo pokud si nastavíte zasílání různých upozornění a novinek.

Heslo

Síla hesla:

Potvrzení hesla

Hesla se shodují:

Pro změnu hesla aktuálního uživatele zadejte nové heslo do obou polí.

IČO \*

70890650


Nastavení Google Analytics

Povolit sledování aktivity.


Uživatelé jsou ve výchozím nastavení sledování, ale můžete se toto nastavení změnit.


ULOŽIT

Po nastavení hesla přibudou položky v menu „*PRO ORGANIZACE*“


 DOMŮ

 DOTAČNÍ PROGRAMY ▾

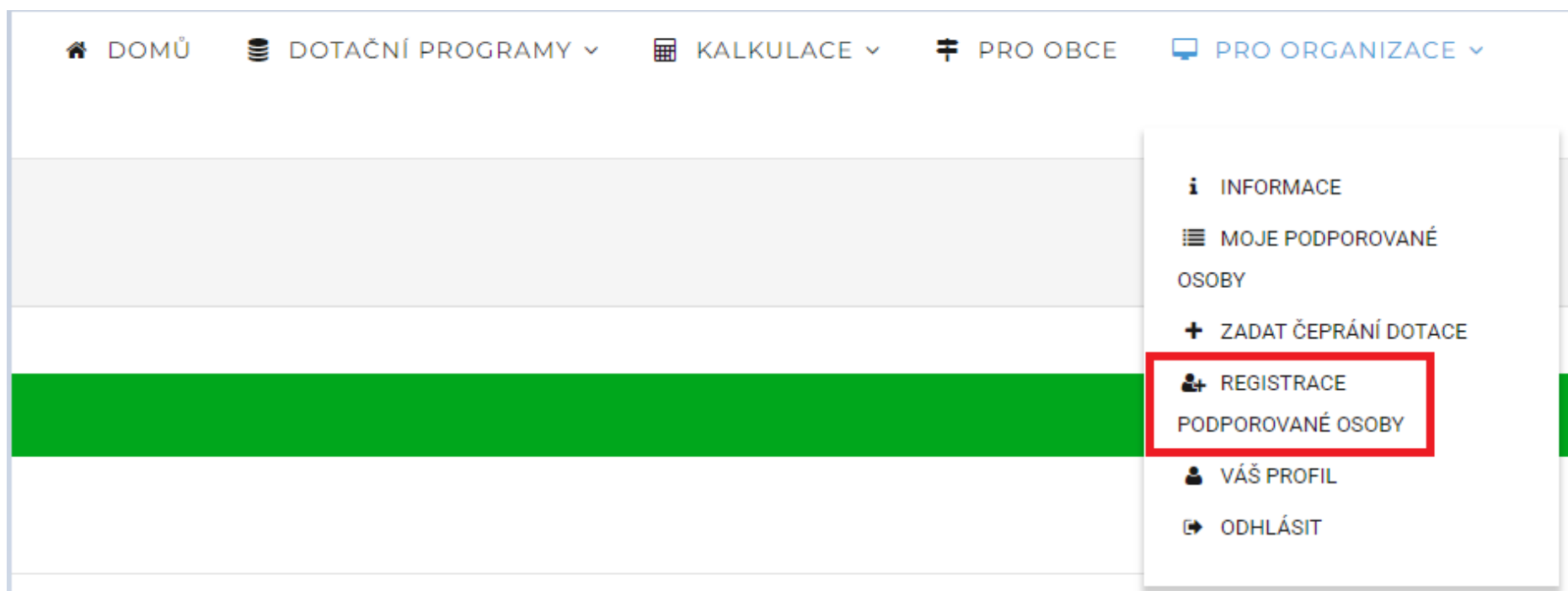
 KALKULACE ▾

 PRO OBCE

 PRO ORGANIZACE ▾

-  INFORMACE
-  MOJE PODPOROVANÉ OSOBY
-  ZADAT ČEPRÁNÍ DOTACE
-  REGISTRACE  
PODPOROVANÉ OSOBY
-  VÁŠ PROFIL
-  ODHLÁSIT

Nejdříve je nutné zaregistrovat rodné číslo:



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: a home icon followed by 'DOMŮ', a database icon followed by 'DOTAČNÍ PROGRAMY' with a dropdown arrow, a calculator icon followed by 'KALKULACE' with a dropdown arrow, a flag icon followed by 'PRO OBCE', and a monitor icon followed by 'PRO ORGANIZACE' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there is a large grey rectangular area. A green horizontal bar is positioned below the grey area. On the right side, a dropdown menu is open, listing several options: 'i INFORMACE', '☰ MOJE PODPOROVANÉ OSOBY', '+ ZADAT ČEPRÁNÍ DOTACE', '+ 👤 REGISTRACE PODPOROVANÉ OSOBY' (this item is highlighted with a red rectangular border), '👤 VÁŠ PROFIL', and '👉 ODHLÁSIT'.

**Pokud je rodné číslo již zaregistrované tak to formulář zahlásí a je možné tento formulář přeskočit.**

Rodné číslo \*

1234567899

zbývá 0 číslic

Rodné číslo bez lomítka

ULOŽIT

DOMŮ

DOTAČNÍ PROGRAMY

KALKULACE

PRO OBCE

PRO ORGANIZACE

INFORMACE

MOJE PODPOROVANÉ

OSOBY

+ ZADAT ČEPRÁNÍ DOTACE

REGISTRACE

PODPOROVANÉ OSOBY

VÁŠ PROFIL

ODHLÁSIT

## Registrace čerpání podpory

V tomto příkladu má rodné číslo již 600 Kč vyčerpáno u jiných organizací a nyní registrujeme další čerpání podpory ve výši 2900 za dvě podporované aktivity. Dohromady tedy toto rodné číslo vyčerpalo 3500 Kč u více organizací.

8807201480, Vyčerpáno: 600

Nenalezli jste rodné číslo podporované osoby? [Zaregistrujte nově.](#)

Jméno žadatele \*

Příjmení žadatele \*

Jedna

Test

Adresa trvalého pobytu žadatele \*

Ulice a č.p.

Nová 123

Obec

PSČ

Nová obec

123 45

Podporované aktivity \*

.Aktivita *	.Částka *	
Školní stravování	2000	+ -
Předškolní vzdělávání (MŠ)	900	+ -

**Celková částka:** 2900

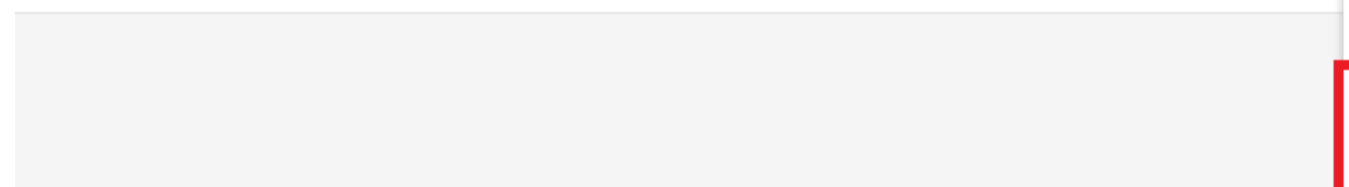
**Čerpáno dohromady:** 3500

Součet aktuálně zadávaného čerpání dotace s čerpáním dotace u jiných organizací nesmí přesáhnout limit 4000 Kč.

ULOŽIT

## Seznam již registrovaných podporovaných osob organizace

[DOMŮ](#) [DOTAČNÍ PROGRAMY](#) [KALKULACE](#) [PRO OBCE](#) [PRO ORGANIZACE](#)



**e!**  
ihu k žádosti na portálu občana.  
ještě nebylo zažádáno. Záznamy se po odeslání žádosti na portálu občana max do deseti minut auto

- i** INFORMACE
- MOJE PODPOROVANÉ OSOBY**
- +** ZADAT ČEPRÁNÍ DOTACE
- +** REGISTRACE  
PODPOROVANÉ OSOBY
- +** VÁŠ PROFIL
- ODHLÁSIT

Zde se zobrazí tabulka všech záznamů čerpání podpory vaší organizace.



Po tom co organizace nabere všechny žádosti o čerpání podpory a zaregistruje je, se pomocí tlačítka Export dat pro žádost vygeneruje soubor, který se přikládá jako příloha žádosti organizace o dotaci na portálu občana Jihočeského kraje.

[Export dat pro žádost](#)

**Vyexportovaný soubor nijak neupravujte!**

Vyexportovaný soubor přiložte jako přílohu k žádosti na portálu občana.

Vyexportují se pouze záznamy, na které ještě nebylo zažádáno. Záznamy se po odeslání žádosti na portálu občana max do deseti minut automaticky označí jako "Zažádáno o podporu: ANO".

[Přejít na vyúčtování](#)

**Tabulka pro vyúčtování podpory**

Zobrazeno 1 - 1 z 1

Zažádáno o dotaci - nezáleží -

[HLEDAT](#)


Vytvořeno	RČ	Příjmení osoby	Jméno osoby	Adresa podporované osoby	Podporované aktivity	Celková částka	Zažádáno o podporu	Upravit	Odstranění výsledku
14.09.2022 - 09:15	8807201480	Test	Jedna	Nová 123 Nová obec 123 45	<b>.Aktivita:</b> Školní stravování <b>.Částka:</b> 2000 <b>.Aktivita:</b> Předškolní vzdělávání (MŠ) <b>.Částka:</b> 900	2900	NE	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">smazat</a>

**Celková částka:**

2,900


Další krok bude odeslání žádosti na portále občana Jihočeského kraje, návod na registraci je zde <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>


odkaz přímo na návod [https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2022-08-29/Portal\\_obcana\\_navod.pdf](https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2022-08-29/Portal_obcana_navod.pdf)

  
Jihočeský kraj

## Portál občana Jihočeského kraje

Přihlášení do systému

 Identita občana

 datové schránky

nebo

Uživatel:

Heslo:

[Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#)

**Přihlásit**

[Návod](#)

Po odeslání se žádost o dotaci se záznamy na webu myvtomjihoechynenechame změni na „Zažádáno o podporu: ANO“, a je možné následně zahájit přípravu vyúčtování. Vyúčtování se provede tak, že se klikne na tlačítko „Přejít na vyúčtování“, v zobrazené tabulce se vyplní skutečné čerpání podpory oproti žádosti, kterou organizace od osoby nabrala, a takto upravenou tabulku exportuje a posílá na kraj jako přílohu Závěrečné zprávy.

[Export dat pro žádost](#)

**Vyexportovaný soubor nijak neupravujte!**

Vyexportovaný soubor přiložte jako přílohu k žádosti na portálu občana.

Vyexportují se pouze záznamy, na které ještě nebylo zažádáno. Záznamy se po odeslání žádosti na portálu občana max do deseti minut automaticky označí jako "Zažádáno o podporu: ANO".

[Přejít na vyúčtování](#)

**Tabulka pro vyúčtování podpory**

Zobrazeno 1 - 1 z 1

Zažádáno o dotaci

[HLEDAT](#)

Vytvořeno	RČ	Příjmení osoby	Jméno osoby	Adresa podporované osoby	Podporované aktivity	Celková částka	Zažádáno o podporu	Upravit	Odstranění výsledku
14.09.2022 - 09:15	8807201480	Test	Jedna	Nová 123 Nová obec 123 45	.Aktivita: Školní stravování .Částka: 2000 .Aktivita: Předškolní vzdělávání (MŠ) .Částka: 900	2900	ANO	<a href="#">Upravit</a>	Uzamčeno

Naposledy se vyplňuje už jen skutečné čerpání dotace.

[Export vyúčtování](#)

Před exportem prosím pomocí tlačítka upravit doplňte ke každému záznamu skutečné čerpání dotace

Zobrazeno 1 - 1 of 1

Vytvořeno	RČ	Příjmení osoby	Jméno osoby	Adresa podporované osoby	Podporované aktivity	Celková částka	Zažádáno o podporu	Skutečné čerpání dotace	Rozdíl Skutečnost - zažádáno:	Upravit
14.09.2022 - 09:15	8807201480	Test	Jedna	Nová 123 Nová obec 123 45	<b>.Aktivita:</b> Školní stravování <b>.Částka:</b> 2000 <b>.Aktivita:</b> Předškolní vzdělávání (MŠ) <b>.Částka:</b> 900	2900	ANO	2900	0	<a href="#">Upravit</a>

Jméno žadatele \*

Jedna

Příjmení žadatele \*

Test

Adresa trvalého pobytu žadatele \*

Ulice a č.p.

Nová 123

Obec

Nová obec

PSČ

123 45

Podporované aktivity \*

.Aktivita *	.Částka *	
Školní stravování	2000	+ -
Předškolní vzdělávání (MŠ)	900	+ -

**Celková částka:** 2900

Čerpáno dohromady: 3500

Součet aktuálně zadávaného čerpání dotace s čerpáním dotace u jiných organizací nesmí přesáhnout limit **4000 Kč**.

**Skutečné čerpání dotace**

Vyplňte až při vyúčtování dotace

Rozdíl Skutečnost - zažádáno: -2900

ULOŽIT